

国际教育学院文件

院教字〔2024〕2号

关于印发《国际教育学院自主招生项目教学质量评价实施办法（试行）》的通知

院属各科室、教研室：

《国际教育学院自主招生项目教学质量评价实施办法（试行）》经2024年第19次党政联席会议审议通过，现印发执行。

附件：国际教育学院自主招生项目教学质量评价实施办法（试行）

国际教育学院

2024年7月3日

附件

国际教育学院自主招生项目 教学质量评价实施办法 (试行)

第一章 总则

第一条 为了深入贯彻学校全面深化教育教学综合改革的决策部署，牢固树立“立德树人”和“以学生为中心”的教育理念，结合学院实际，制定本办法。

第二条 教学质量评价依托学院综合信息管理系统进行，承担学院自主招生项目教学任务的教师每学期均应接受教学质量评价。

第三条 教学办作为学院教学管理部门，负责教学质量评价的组织和管理，通过质量评价调动教师从事教学工作的积极性，督促引导教师投入教学、改进教学、提升教学质量。

第四条 教学质量评价结果是教师年度考核、技术职务晋升、薪酬与绩效分配等重要依据。

第二章 评价原则

第五条 公正性原则：评价过程要公正、公平，避免任何形式的偏见和歧视。

第六条 全面性原则：评价内容要全面，涵盖教学过程的各项

个方面，确保评价的准确性和客观性。

第七条 保密性原则：评价结果要保密，尊重教师和学生的隐私权。

第八条 反馈性原则：评价结果要及时反馈给教师，促进教师改进教学方法和提高教学质量。

第三章 评价内容

第九条 教学质量评价坚持以学生为中心、育人为导向的原则，多形式多维度相结合开展综合评价。评价主要内容包括：课程教学质量学生评价和教师教学能力同行评价。

第十条 教师承担所有课程学生评价结果的平均值按 80%比例计入教学质量评价结果。教师教学能力同行评价结果的平均值按 20%比例计入教学质量评价结果。

第十一条 课程教学质量学生评价主要内容包括：教学规范、教学内容、教学方法与手段、教学秩序与教学反馈、教学总体效果等方面，满分 100 分。（附件 1）

第十二条 教师教学能力同行评价主要内容包括以学生为中心的教學理念的理解与落实情况、教学方法的设计与课堂教学组织情况、对学生学习状况的关心关注情况、对课程教学目标的理解与把握、课程思政落实情况、教学效果等方面，满分 100 分。（附件 2）

第四章 评价组织和管理

第十三条 教学办负责教学质量评价标准制定与完善、评价

系统的维护、评价工作的组织和管理等，对评价结果进行汇总、统计和分析，并于每学期初将上一学期的课程评价结果反馈给各教研室。

第十四条 教学质量评价工作每学期组织一次。一般在课程教学进行到一半时开始，课程最终考核前结束。评价管理信息系统在此期间开放，师生在此期间登录系统开展评价，原则上不安排补评。

第十五条 学生均应对课程教学质量进行客观公正的评价，学院各科室应为学生开展评价提供必要的支持与保障。修课学生在完成本课程评价后方可查看该门课程的成绩。

第十六条 教师教学能力同行评价一般采用随堂听课或者集体教学观摩的形式集中进行。每个被评教师须有 3 个及以上同行教师评分，取平均值作为评价结果。评价人员由评价信息管理系统按教研室划分随机分配。

第十七条 教学办对教学质量评价工作进展情况进行监控，应及时组织并提醒教师按时完成评价工作，学工办应及时组织并提醒学生按时完成评价工作。对未能按时完成评价任务的单位和个人，教学办进行通告提醒。

第十八条 对教学质量评价结果有异议的教师由教师本人填写《国际教育学院评教申诉表》（附表 3），教研室组织调查后提出初步处理意见报教学办，由教学办核实并提出处理意见，报教学副院长审批后，对评教分数进行修正。

第五章 评价结果及运用

第十九条 学院不断优化评价管理系统，综合考虑学生评价结果分布、任课教师同类课程往届学生评价结果，自动剔除异常评分，科学修正评价结果，客观公正对原始评价分数进行统计，科学反映课程教学质量。教学办根据学生评价结果安排督导员有针对性地选择听课。

第二十条 教研室每学期应组织教学质量评价结果排名靠后的教师进行专题研讨，深入查找原因，积极组织其参加学校教师教学发展中心组织的相关培训，安排指导教师协助其尽快改进教学、提高教学质量。

第二十一条 教研室每学期应组织教学质量评价结果排名靠前的教师利用教学团队、基层教学组织的日常教学研讨活动广泛开展经验交流和课程示范，引领和带动全体教师不断改进教学、提升教学质量，营造良好教学氛围。

第二十二条 教学质量评价结果由教学办归档保存。

第二十三条 相关科室在使用评价结果时，应充分注意评价结果与课程性质、课程资源等因素的相关性并进行系统的综合研判。

第六章 附则

第二十四条 本办法适用于自主招生国际合作教育项目。

第二十五条 本办法自发布之日起开始试行，由教学办负责解释。

附件 1

学生评教指标体系及说明

说明：总共五个评价指标，每个指标下面对应具体的评价内容。学生按教师在该指标方面完成的程度，由高到低进行评分，即从 5 个选项 A、B、C、D、E 中选且只选一项（A100，B90，C80，D70，E60）。必须五项全选，否则评价结果不能提交。

一、理论课程

1. 教学规范

评价内容：注重师德师风及教学规范，引导学生树立正确的人生观和价值观；课前准备充分，课件或教案质量好；课间与课外主动与学生沟通交流，答疑解惑。

A B C D E

2. 教学内容

评价内容：教学内容紧密围绕专业培养目标和毕业要求，能够兼顾本课程与后续课程的衔接，重点突出，引导到位；注重“创新性、高阶性、挑战度”，能根据需要讲授本课程知识的最新发展以及应用。

A B C D E

3. 教学方法与手段

评价内容：教学进度平稳适当，讲授能由浅入深、启发性强；教学手段丰富，数字教学技术运用娴熟；板书认真、美观，教学

富有激情与感染力。

A B C D E

4. 教学秩序与教学反馈

评价内容：对课堂掌控能力强，纪律良好；作业能够及时批阅，并能对存在的共性问题予以讲解；能够倾听学生反映的问题（如教学进度的快慢，教学内容的难易度等），持续改进。

A B C D E

5. 教学总体效果

评价内容：能够激发学生的学习兴趣，使学生很好地掌握本门课程的知识；注重培养学生综合素质与能力，教学效果好。

A B C D E

二、实习实践及毕业论文课程

1. 教学计划与安全

评价内容：实习实践课程前期准备充分，场地选择科学合理；教学过程顺畅；注重安全教育。毕业论文课程由明确的阶段划分、集中课程安排、反馈课程安排和任务布置安排，能够明确指导学生完成毕业论文的各个阶段；能够帮助学生明确研究方向、选题，并制定合适的研究计划。

A B C D E

2. 教学内容与执行

评价内容：严格执行教学计划；教学内容与理论课联系紧密，并为后续教学环节打下坚实基础。教学进度合理；教学指导有条

理，结构清晰。

A B C D E

3. 带队与指导

评价内容：实习实践课程认真指导学生进行正确的实践操作（参观见习）；示范性强，并能耐心解答学生的疑难问题。毕业论文课程能够提供有效的学术指导，与学生沟通充分，并能根据学生的个性化调研实践情况和反馈进行适当的调整。

A B C D E

4. 教学秩序与教学反馈

评价内容：实习实践课程对教学过程掌控能力强，纪律良好；实习实践报告能够及时批阅；重视与学生沟通交流。毕业论文课程建立有效、清晰、公平和统一的评分标准；能够根据学生的个性特点和学习需求，提供个性化的指导和支持。设立有效的反馈机制，能够及时了解学生的实践完成情况和困难，并提供相应的帮助和建议。

A B C D E

5. 总体教学效果

评价内容：实习实践课程能够激发学生的学习兴趣，使学生掌握相应的专业技能；培养学生的动手能力，教学效果好。毕业论文课程能够保证学生论文质量符合学术要求，能为学生未来的学习和职业发展提供一定支持。

A B C D E

附件 2

教师教学能力同行评价表

教师信息

教师姓名		课程名称	
课程代码		上课时间	
上课地点		授课班级	

评价结果

满分		得分	
评价人		评价时间	

上课打卡信息

打卡地点		打卡时间	
打卡图片			

说明：总共三个评价指标，每个指标下面对应具体的评价内容。按教师在该指标方面完成的程度，由高到低进行评分，即从 5 个选项 A、B、C、D、E 中选且只选一项（A100，B90，C80，D70，E60）。必须全部完成三个指标的评价，否则评价结果不能提交。

一、教学规范

1. 教师的教学仪态，教学精力投入情况。

A B C D E

2. 课程准备、课件、课堂教学资料等，课堂教学秩序情况。

A B C D E

二、教学内容与目标

1. 课程教学目标明确，教学内容的“创新性、高阶性、挑战度”。

A B C D E

2. 落实“课程思政”，引导并培养正确的世界观、价值观、人生观。

A B C D E

3. 课程的过程考核、结业考核方式与课程性质、教学目标的符合程度。

A B C D E

4. 课堂教学组织形式、方法手段与教学内容的适应度。

A B C D E

5. 根据学生学习状况，合理调整教学进度；加强课堂管理；合理布置并批阅课内、课后作业。

A B C D E

6. 课程教学内容的“创新性、高阶性、挑战度”，培养解决复杂问题的综合能力。

A B C D E

三、总体教学效果

1. 课程教学目标的达成度。

A B C D E

2. 对学生个人人文与科学素养提升的帮助程度。

A B C D E

附件 3

国际教育学院评教申诉表

姓名		教研室	
授课课程名称		授课专业班级	
教师对学生/同行 评教结果异议具体内容	教师本人签名： 年 月 日		
教师所在 教研室意见	教研室负责人签名： 年 月 日		
教学办 意见	教学办负责人签名： 年 月 日		
教学副院长审批意见	教学副院长签名： 年 月 日		
教师本人 意见	教师本人签名： 年 月 日		

国际教育学院综合办公室

2024年7月3日印发
